

[mswf]

Proces nr 47

Przeniesienie asystenta do innego sądu

Opracowane przez

OWI w Łomży

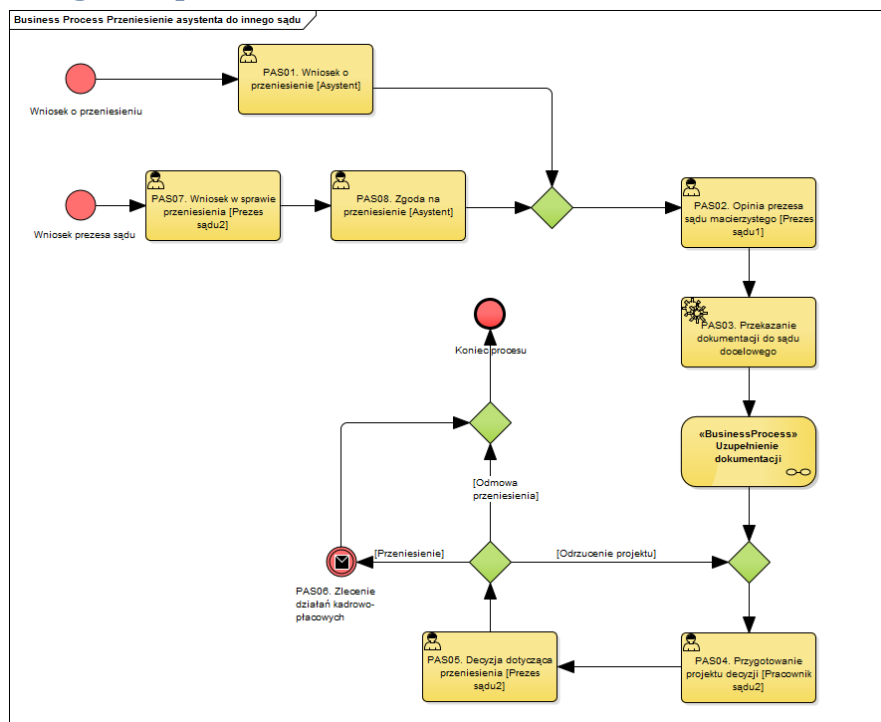
## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Spis treści.....  | 2  |
| Cel procesu.....  | 3  |
| Diagram procesu.....  | 3  |
| Inicjator procesu: Asystent.....                                | 4  |
| 1. Logowanie .....  | 4  |
| 2. Uruchomienie procesu .....                                   | 4  |
| 3. Uzupełnienie braków dokumentacji.....                        | 6  |
| 4. Zgoda na przeniesienie.....                                  | 7  |
| Uczestnik procesu - Prezes Sądu Apelacyjnego.....               | 8  |
| 1. Logowanie .....  | 8  |
| 2. Opinia prezesa sądu macierzystego.....                       | 9  |
| 3. Przeniesienie asystenta – Prezes jako inicjator procesu..... | 10 |
| Uczestnik procesu - Pracownik Sądu Okręgowego.....              | 11 |
| 1. Logowanie .....  | 11 |
| 2. Weryfikacja kompletności dokumentacji.....                   | 12 |
| 3. Przygotowanie projektu decyzji.....                          | 13 |
| Uczestnik procesu - Prezes Sądu Okręgowego.....                 | 15 |
| 1. Logowanie .....  | 15 |
| 2. Decyzja dotycząca przeniesienia.....                         | 15 |
| 3. Opinia prezesa sądu macierzystego.....                       | 16 |

## Cel procesu.

Skrócenie procedury czynności podejmowanych w związku przeniesieniem asystenta do innego sądu poprzez zapewnienie możliwości wsparcia procesu przez system elektroniczny.

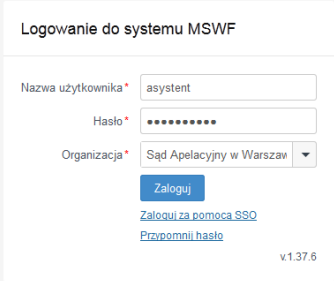
## Diagram procesu.



# Inicjator procesu: Asystent

## 1. Logowanie

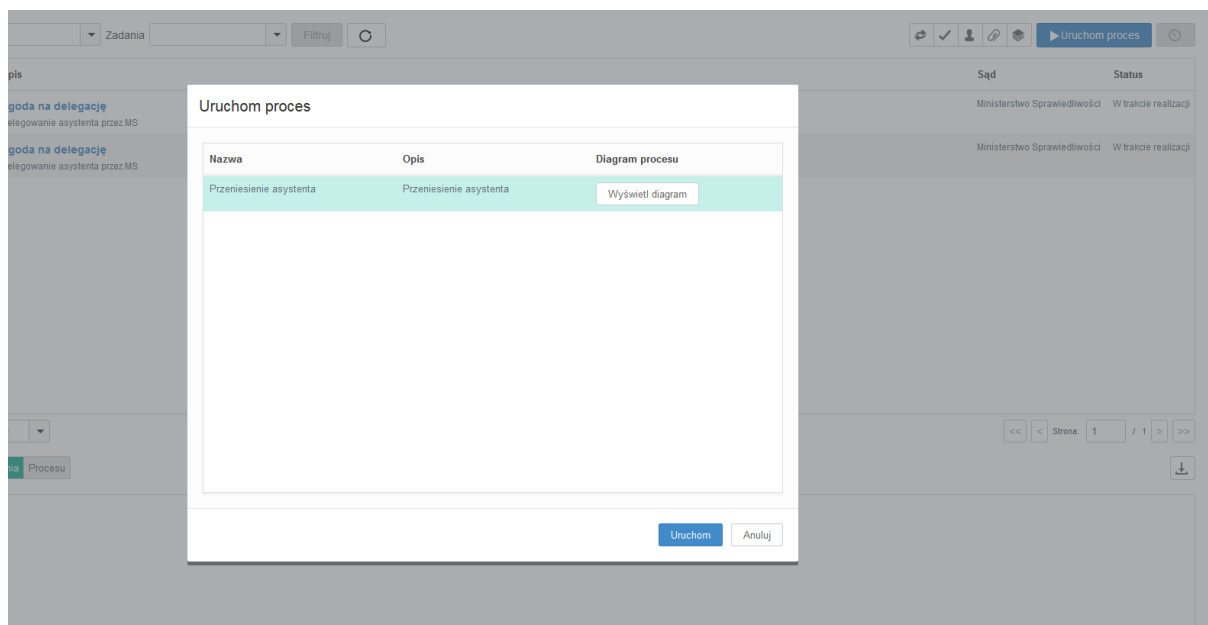
W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow.



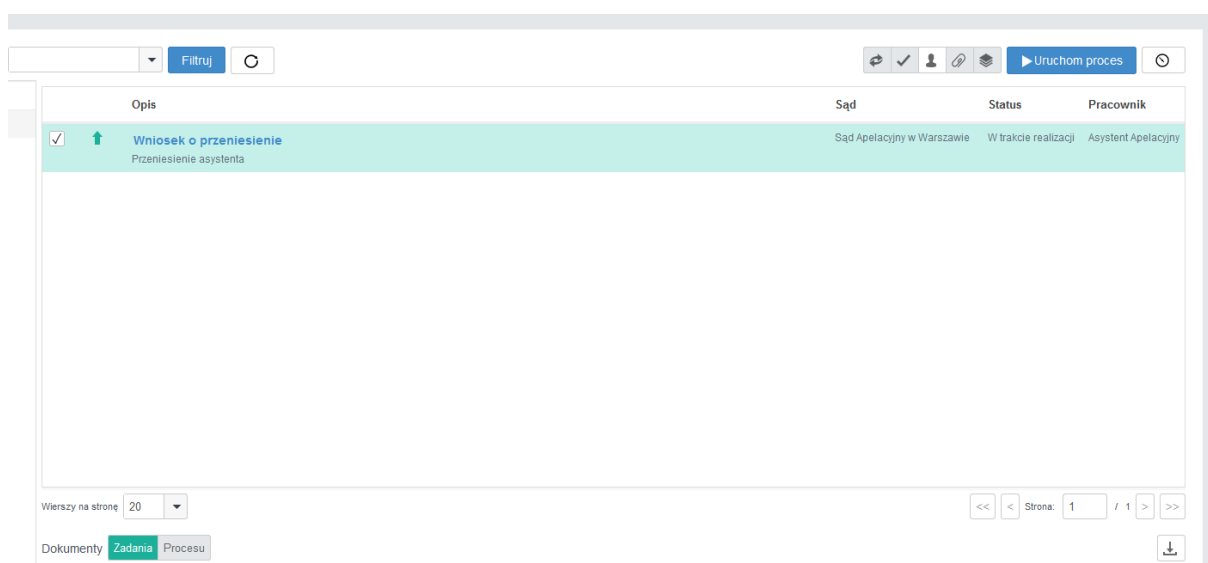
The screenshot shows a login form titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains three input fields: "Nazwa użytkownika" with the value "asystent", "Hasło" with masked characters, and "Organizacja" with a dropdown menu showing "Sąd Apelacyjny w Warszawie". Below the fields is a blue "Zaloguj" button. At the bottom, there are two links: "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło". The version number "v1.37.6" is displayed in the bottom right corner.

## 2. Uruchomienie procesu

W celu zainicjowania procesu, po zalogowaniu się w systemie MS Workflow należy uruchomić proces poprzez wybranie przycisku „Uruchom proces”. Następnie nacisnąć przycisk uruchom.



Po czym należy wybrać z listy pozycję Wniosek o przeniesienie oraz kliknąć przycisk Zakończ krok procesu.



Opis

Sąd Status Pracownik

Sąd Apelacyjny w Warszawie W trakcie realizacji Asystent Apelacyjny

**Wniosek o przeniesienie**

Pracownik: **Asystent Apelacyjny**

Pracownik: Apelacyjny Asystent (Asystent, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111155)

Data wniosku \* 2015-07-15

Sąd wnioskowany przeniesienia \*

Opis \*

Uwagi

Dokument [Przełączaj Z dysku](#) Dokumenty (0)

? Zakończ krok procesu Anuluj

### 3. Uzupełnienie braków dokumentacji.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. W polu Procesy należy wybrać proces Przeniesienie asystenta. Następnie należy zaznaczyć zadanie Uzupełnienie braków dokumentacji. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

Zadania Filtruj

Opis

Sąd Status

Uzupełnienie braków dokumentacji Data realizacji: 2015-07-15 (0) Sąd Apelacyjny w Warszawie W trakcie realizacji

Przeniesienie asystenta

Zgoda na delegację Ministerstwo Sprawiedliwości W trakcie realizacji

Delegowanie asystenta przez MS

Zgoda na delegację Ministerstwo Sprawiedliwości W trakcie realizacji

Delegowanie asystenta przez MS

**Uzupełnienie braków dokumentacji**

Pracownik: **Asystent Apelacyjny**

Brakujące dokumenty Podanie

Dokumenty \* [Przełączaj Z dysku](#) Dokumenty (0)

Uwagi

? Zakończ krok procesu Anuluj

## 4. Zgoda na przeniesienie.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. W polu Procesy należy wybrać proces Przeniesienie asystenta. Następnie należy zaznaczyć zadanie Zgoda na przeniesienie. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

| Opis   | Sąd                        | Status               | Pracownik          |
|--|----------------------------|----------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Zgoda na przeniesienie</b><br>Przeniesienie asystenta | Sąd Apelacyjny w Warszawie | W trakcie realizacji | Określowy Asystent |

**Zgoda na przeniesienie**

Pracownik: **Określowy Asystent** Sąd: **Sąd Okręgowy w Warszawie**

Pracownik: Określowy Asystent (Asystent, Sąd Okręgowy w Warszawie, 111156)

Data wniosku: 2015-07-16

Sąd wnioskowany przeniesienia: Sąd Okręgowy w Warszawie

Data zgody \*: 2015-07-16

Decyzja \*:

Uwagi:

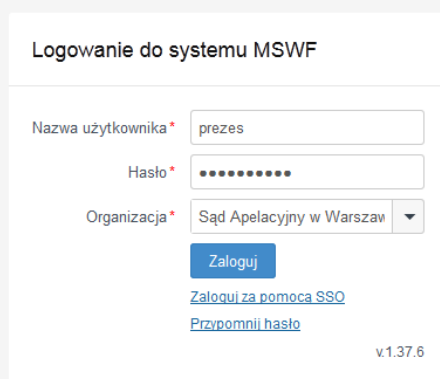
Dokument: [Przełóżaj](#) [Z dysku](#) Dokumenty (0)

[Zakończ krok procesu](#) [Anuluj](#)

## Uczestnik procesu - Prezes Sądu Apelacyjnego.

### 1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow.



The screenshot shows a login form titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains three input fields: "Nazwa użytkownika" with the value "prezes", "Hasło" with masked characters, and "Organizacja" with a dropdown menu showing "Sąd Apelacyjny w Warszawie". Below the fields is a blue "Zaloguj" button. At the bottom, there are two links: "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło". The version number "v.1.37.6" is displayed in the bottom right corner.

| Logowanie do systemu MSWF              |   |
|--|---|
| Nazwa użytkownika *                    | <input type="text" value="prezes"/>                     |
| Hasło *                                | <input type="password" value="....."/>                  |
| Organizacja *                          | <input type="text" value="Sąd Apelacyjny w Warszawie"/> |
| <input type="button" value="Zaloguj"/> |   |
| <a href="#">Zaloguj za pomocą SSO</a>  |   |
| <a href="#">Przypomnij hasło</a>       |   |
| v.1.37.6                               |   |

W polu Procesy należy wybrać proces Przeniesienie asystenta .Następnie należy zaznaczyć zadanie Opinia prezesa sądu macierzystego. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

## 2. Opinia prezesa sądu macierzystego.

nia

Filtruj

Uruchom proces

| Opis  | Sąd                        | Status               | Pracownik         |
|---|----------------------------|----------------------|-------------------|
| <div><div>✓</div><div>↑</div><div>Opinia prezesa sądu macierzystego</div><div>Przeniesienie asystenta</div></div> | Sąd Apelacyjny w Warszawie | W trakcie realizacji | Asystent Apelacji |

Wierszy na stronę

20

<<

<

Strona: 1

/ 1

>

>>

Dokumenty

Zadania

Procesu

Zadania

Filtruj

✓

Uruchom proces

Opis

Opinia prezesa sądu macierzystego

Pracownik: Asystent Apelacyjny

Pracownik

Apelacyjny Asystent (Asystent, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111155)

Data wniosku

2015-07-15

Sąd wnioskowany przeniesienia

Sąd Okręgowy w Warszawie

Data decyzji \*

2015-07-15

Decyzja \*

Zgoda

Opis \*

Opis

Uwagi

Dokument

[Przeładaj](#) [Z dysku](#) [Dokumenty \(0\)](#)

?

Zakończ krok, procesu

Anuluj

Sąd

Status

Pracownik

Sąd Apelacyjny w Warszawie

W trakcie realizacji

Asystent Apelacyjny

<<

<

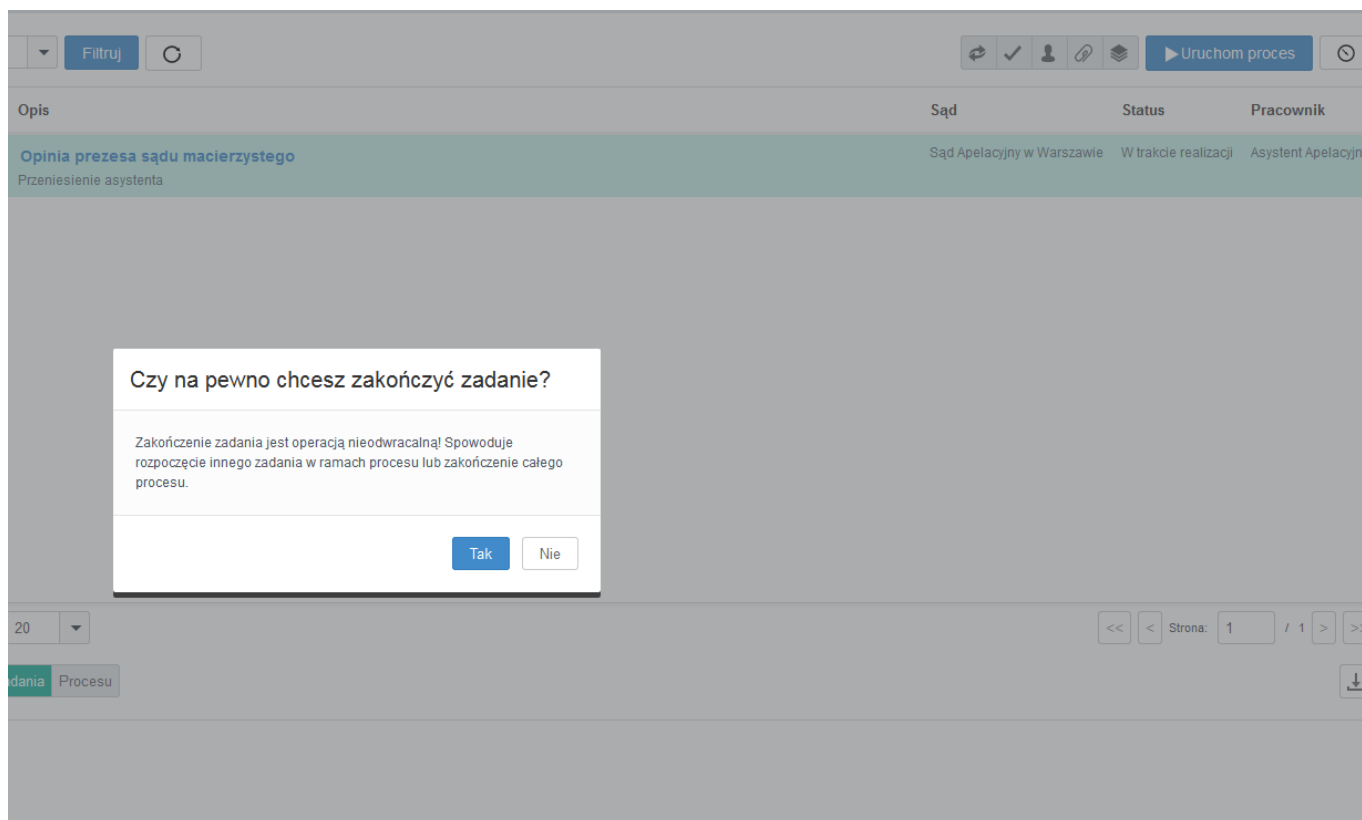
Strona: 1

/ 1

>

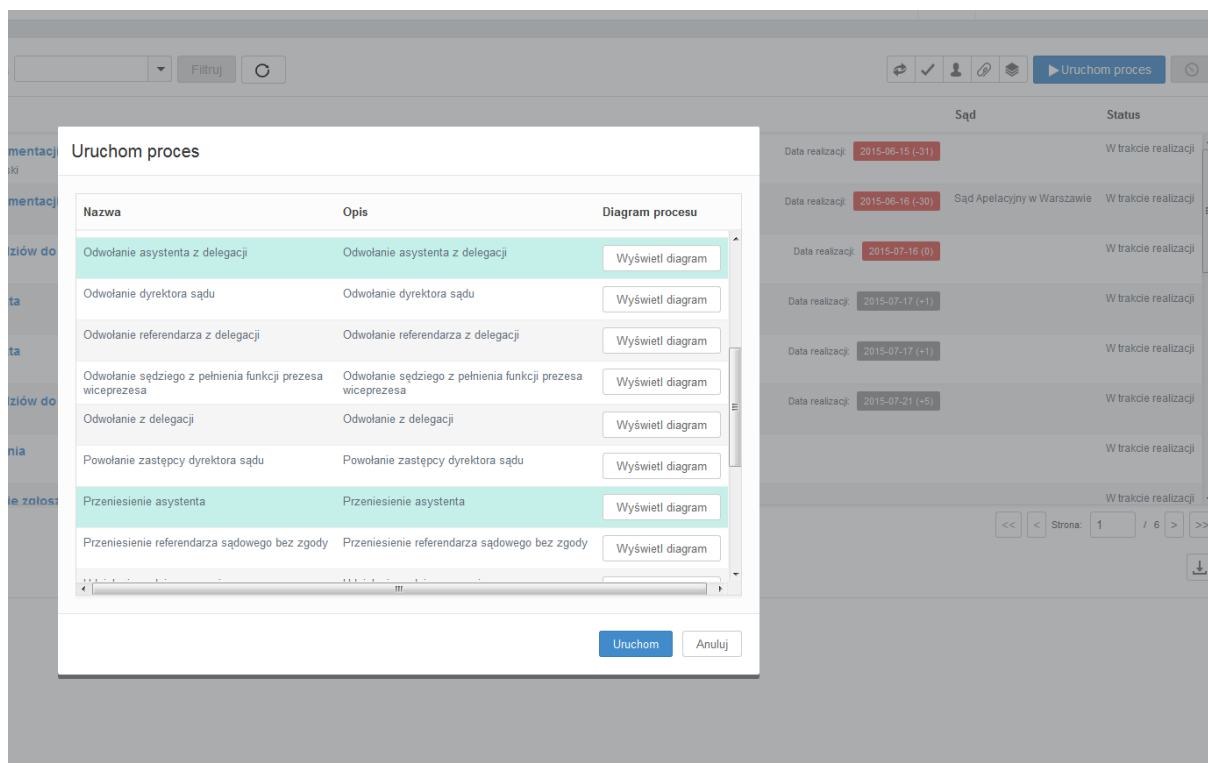
>>

Następnie należy potwierdzić zakończenie zadania.



### 3. Przeniesienie asystenta – Prezes jako inicjator procesu.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. Należy nacisnąć przycisk Uruchom proces i wybrać pozycję Przeniesienie asystenta.



Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

The screenshot displays a web application interface. In the foreground, a modal window titled "Wniosek w sprawie przeniesienia" (Application for transfer) is open. It contains the following fields:

- Pracownik \***: A dropdown menu.
- Data wniosku \***: A date field showing "2015-07-16" with a calendar icon.
- Sąd wnioskowany przeniesienia \***: A dropdown menu.
- Opis \***: A large text area.
- Uwagi**: A large text area.

At the bottom of the modal, there are links for "Dokument" (Przeładaj Z dysku) and "Dokumenty (0)". A blue button "Zakończ krok procesu" and a grey button "Anuluj" are also present.

The background shows a table with columns "Sąd" and "Status". The table contains several rows of data, including dates and court names like "Sąd Apelacyjny w Warszawie".

## Uczestnik procesu - Pracownik Sądu Okręgowego.

### 1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow.

Logowanie do systemu MSWF

Nazwa użytkownika \*

Hasło \*

Organizacja \*  ▼

[Zaloguj](#)

[Zaloguj za pomocą SSO](#)

[Przypomnij hasło](#)

v.1.37.6

## 2 .Weryfikacja kompletności dokumentacji.

W polu Procesy należy wybrać proces Przeniesienie asystenta .Następnie należy zaznaczyć zadanie Weryfikacja kompletności dokumentacji. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

Pracownik Okręgowy (pracownik1.111133@SOWW)

Przeniesienie asystenta

Zadania

Filtruj

Uruchom proces

| Opis   | Sąd                        | Status               | Pracownik           |
|--|----------------------------|----------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Weryfikacja kompletności dokumentacji</b><br>Przeniesienie asystenta | Sąd Apelacyjny w Warszawie | W trakcie realizacji | Asystent Apelacyjny |

Wierszy na stronę 20

<< < Strona: 1 / 1 > >>

Dokumenty

Zadania

Procesu

Download

Pracownik Okręgowy (pracownik1.111133@SOWW)

Przeniesienie asystenta

Zadania

Uruchom proces

Weryfikacja kompletności dokumentacji

Pracownik: Asystent Apelacyjny

Kompletność dokumentacji \*

Brakujące dokumenty

Wykonawca

Prezes sądu (Sądu Prezes (Prezes sądu, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111114), Opinia prezesa sądu macierzystego)

Apelacyjny Asystent (Asystent, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111155)

Wniosek o przeniesienie

Termin uzupełnienia

2015-07-15

Uwagi

?

Zakończ krok procesu

Anuluj

### 3. Przygotowanie projektu decyzji.

W polu Procesy należy wybrać proces Przeniesienie asystenta .Następnie należy zaznaczyć zadanie Przygotowanie projektu decyzji. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

nia

Filtruj

Uruchom proces

| Opis   | Sąd                        | Status               | Pracownik           |
|--|----------------------------|----------------------|---------------------|
| <div><div>✓</div><div>↑</div><div>Przygotowanie projektu decyzji</div><div>Przeniesienie asystenta</div></div> | Sąd Apelacyjny w Warszawie | W trakcie realizacji | Asystent Apelacyjny |

Wierszy na stronę20

<<< < Strona: 1 / 1 > >>

Dokumenty

Zadania

Procesu

ania

Filtruj

Uruchom proces

| Opis                                      | Sąd                        | Status               | Pracownik      |
|---|----------------------------|----------------------|----------------|
| <div>Przygotowanie projektu decyzji</div> | Sąd Apelacyjny w Warszawie | W trakcie realizacji | Asystent Apela |

Pracownik: Asystent Apelacyjny

Pracownik

Apelacyjny Asystent (Asystent, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111155)

Data wniosku

2015-07-15

Sąd wnioskowany przeniesienia

Sąd Okręgowy w Warszawie

Decyzja prezesa sądu macierzystego

zgoda

Data projektu \*

2015-07-15

Decyzja \*

Data przeniesienia

2015-07-15

Uwagi

Dokument

[Przełóżaj](#) [Z dysku](#)

Dokumenty (0)

?

Zakończ krok procesu

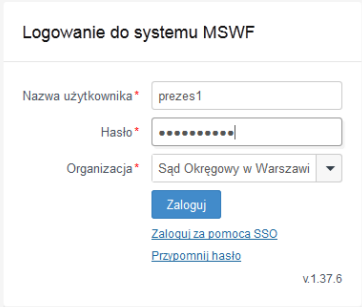
Anuluj

<<< < Strona: 1 / 1 > >>

# Uczestnik procesu - Prezes Sądu Okręgowego.

## 1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow.



The screenshot shows a login form titled "Logowanie do systemu MSWF". It contains three input fields: "Nazwa użytkownika" with the value "prezes1", "Hasło" with masked characters, and "Organizacja" with a dropdown menu showing "Sąd Okręgowy w Warszawie". Below the fields is a blue "Zaloguj" button. At the bottom, there are two links: "Zaloguj za pomocą SSO" and "Przypomnij hasło". The version number "v1.37.6" is displayed in the bottom right corner of the form.

## 2. Decyzja dotycząca przeniesienia.

W polu Procesy należy wybrać proces Przeniesienie asystenta. Następnie należy zaznaczyć zadanie Decyzja dotycząca przeniesienia. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

Pracownik: **Asystent Apelacyjny**

Pracownik

Apelacyjny Asystent (Asystent, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111155)

Data wniosku

2015-07-15

Sąd wnioskowany przeniesienia

Sąd Okręgowy w Warszawie

Decyzja prezesa sądu macierzystego

zgoda

Decyzja

przeniesienie

Data przeniesienia

2015-07-15

Data decyzji \*

Decyzja \*

Uwagi

Dokument

[Przełóżaj](#) [Z dysku](#)

Documenty (0)

?

Zakończ krok procesu

Anuluj

Opis

Sąd

Status

Pracownik

Sąd Apelacyjny w Warszawie

W trakcie realizacji

Asystent Apelacyjny

Filtruj

Uruchom proces

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, użytkownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow. W polu Procesy należy wybrać proces Przeniesienie asystenta .Następnie należy zaznaczyć

zadanie Opinia prezesa sądu macierzystego. Należy wypełnić wymagane pola, a następnie wybrać przycisk zakończ krok procesu.

Filtruj

Ustawienia

Uruchom proces

| Opis  | Sąd                        | Status               | Pracownik         |
|---|----------------------------|----------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Opinia prezesa sądu macierzystego</b><br>Przeniesienie asystenta | Sąd Apelacyjny w Warszawie | W trakcie realizacji | Okręgowy Asystent |

Wierszy na stronę 20

<< < Strona: 1 / 1 > >>

Dokumenty

Zadania

Procesu

Filtruj

Ustawienia

Uruchom proces

| Opis  | Sąd                        | Status               | Pracownik         |
|---|----------------------------|----------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Opinia prezesa sądu macierzystego</b><br>Przeniesienie asystenta | Sąd Apelacyjny w Warszawie | W trakcie realizacji | Okręgowy Asystent |

Wierszy na stronę 20

<< < Strona: 1 / 1 > >>

Dokumenty

Zadania

Procesu

Opinia prezesa sądu macierzystego

Pracownik: **Okręgowy Asystent Sąd: Sąd Okręgowy w Warszawie**

Pracownik Okręgowy Asystent (Asystent, Sąd Okręgowy w Warszawie, 111156)

Data wniosku 2015-07-16

Sąd wnioskowany przeniesienia Sąd Okręgowy w Warszawie

Data decyzji\* 2015-07-16

Decyzja\*

Opis\*

Uwagi

Dokument [Przełóżaj](#) [Z dysku](#) [Dokumenty \(0\)](#)

?

Zakończ krok procesu

Anuluj